

ICS XX
CCS XX



团 体 标 准

T/CCPITCSC XXX—2024

实习质量保障指南

Internship Quality Assurance Guidelines

(征求意见稿)

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

中国国际贸易促进委员会商业行业委员会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 制定实习计划	1
5 实施实习计划	2
6 评估与改进	4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国国际贸易促进委员会商业行业委员会提出。

本文件由中国国际贸易促进委员会商业行业委员会归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件响应了联合国2030可持续发展目标中的第4项“优质教育”和第8项“体面工作和经济增长”。

实习质量保障指南

1 范围

本文件给出了实习计划制定、实习计划实施和实习活动评估与改进的各项原则及具体内容。本文件适用于企业及其他实习相关组织实施与预期实习成果相一致的实习活动。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

实习 internship

有指导的、有时间限制的基于工作的学习体验。

注1：实习可以：

- 成为课程的一部分；
- 具有不同的持续时间；
- 得到报酬。

3.2

实习生 intern

正在执行分配的任务和职责以获取符合预期学习成果的实践经验的个人。

3.3

导师 tutor

与实习组织有联系或由其任命的人员，负责指导在组织内实习的实习生。导师应具有专业经验和足够的知识，以使辅导过程有效。

注2：导师可以是组织内任何发挥综合性作用的人员，在不同情况下可能会使用不同的术语，例如主管、辅导员等，只要所使用的术语的含义与本文件中描述的导师的定义完全对应即可。

3.4

实习单位 host organization

一个法人实体，可以是私人的、半公共的或公共的、营利性的或非营利性的，负责提供基于实际工作的学习经验，作为实习生实习的场所。

3.5

教育组织 educational organization

以提供教育产品和教育服务为核心业务的组织。

注3：包括核心业务不是教育的大型组织内的教育部门，如专业培训部门。

3.6

工作环境 work environment

在实习单位/实习单位内，实习生执行任务和职责的物质、社会和文化环境。

4 制定实习计划

4.1 概述

实习单位需要有一个清晰、全面的框架来建立和管理实习计划，以满足所有相关方的需求。

4.2 分析实习背景

实习单位需要识别和分析影响其实习计划的独特内部和外部因素，包括特定行业面临的挑战、组织文化和支持实习的可用资源。实习背景分析应用于指导实习计划的制定和实施，使实习计划与实习单位的业务战略和目标以及保持一致。

4.3 了解利益相关者的需求和期望

4.3.1 制定实习计划之前需要深入了解实习生和其他利益相关者，包括监管机构和未来雇主等的需求、期望和目标，确保实习能够提供与之相关且有意义的经验，使相关方均从中受益。

4.3.2 实习单位需根据实习生的背景、文化和能力等级提供包容的实习环境。

4.3.3 实习计划需遵守利益相关方的要求或标准。

4.4 确定实习计划的范围

确定实习计划的范围应考虑到组织的规模和复杂性、实习生角色和职责的多样性以及工作场所的地理和文化多样性，确保实习计划配有足够的资源并得到恰当管理。

5 实施实习计划

5.1 概述

实习计划应包括实习计划宣传、实习生筛选与确定、入职、培训、评估和反馈等流程，确保遵守相关法律法规和集体协议，促进与实习生的管理关系的最佳实践，并促进所有利益相关者之间的有效沟通和协调。

5.2 实习生招聘

5.2.1 实习生的寻找和沟通

实习计划实施前期应注重以下关键方面，以确保寻找和选择实习生的过程公平、包容和有效：

- 多样化的招聘渠道：扩大招聘渠道范围，吸引多样化的候选人。包括在各种求职平台和社交媒体上发布实习信息；
- 透明的申请和招聘流程：应清晰、公开地传达申请和招聘流程的详细信息，包括所需文件、重要日期、面试形式、选择标准、空缺职位数量、薪酬、社会保障和保险、工作环境和条件、每日工作小时数、实习地点、实习协议的期限和类型、实习单位详细情况、申请截止日期等；
- 详细的实习描述：全面概述实习的主要职责和学习机会；
- 非歧视和透明；
- 为所有感兴趣的人提供平等机会。

5.2.2 实习申请

实习申请程序应：

- 有明确的选择标准；
- 平等对待申请人；
- 建立在各方自由和相互同意的基础上；
- 有文档记录。

5.2.3 实习生选择

实习生的选择过程应遵循同样严格的多样性、公平性和透明度标准：

- 采用结构化面试，使面试、评估和决策更加合理；
- 在整个招聘过程中向申请人提供关于招聘进展及后续流程的反馈；
- 确保择优录取以及非歧视。

5.2.4 实习协议

在开始实习之前，必须签署正式的协议或合同，明确所有相关方的权利和义务。协议应由实习单位、实习生以及相关教育组织或任何其他相关法人实体正式签署，确保所有利益相关者了解所有情况并相互理解。实习协议应包括：

- 所有相关方的身份证明；
- 实习地点；
- 实习期限及每周、每天工作小时数；
- 实习生的角色和工作任务；
- 实习生的实习目标；
- 实习生、实习单位、教育组织等相关方的权利和义务；
- 实习导师的详细信息；
- 薪酬；
- 社会保险的覆盖范围；
- 学分换算（如相关）；
- 实习中断或终止的情况和流程；
- 适用的法律条款；
- 可能涉及的其他事项。

5.3 实习过程

5.3.1 入职和培训

入职和培训是决定实习质量的关键步骤，可以通过线上或者线下进行。如果是远程工作，实习单位需提供必要的设备和工具，并确保实习生有能力有效地使用这些工具和设备完成工作。

入职和培训环节应创建实习时间表，记录准备工作、培训计划及活动中使用的工具和设备等信息。

5.3.2 薪酬

带薪实习有助于吸引高素质和敬业的实习生，并通过向经济困难的人提供平等的机会，提高整个实习计划的包容性和多元性。

实习单位应确保实习生获得与工作任务相匹配的公平的报酬，包括加班补偿。此外，实习单位可以考虑提供额外福利，例如报销学习和考试费用、提供学习和考试假期、提供带薪或无薪假期等。

5.3.3 社会保障和保险

实习单位应确保实习生享有健康和安全保障，包括但不限于社会保险、民事责任保险和人身保险。

5.3.4 实习目标

在实习开始时，教育组织、实习生和实习单位应共同制定明确且可衡量的实习目标，这些目标可以根据教育组织的正式要求来确定，应包括特定知识、技能或经验的获取。

为实现预期实习目标，实习单位应通过以下方式支持实习生：

- 监测并记录实习目标的实现情况；
- 导师、实习生和其他相关方定期对实习目标的实现情况进行讨论，并提供专业意见或指导；
- 定期对实习目标和实习进展进行对比，以评估实习效率，在必要时与实习生共同对实习目标进行调整；
- 给实习生和其他任何相关方提供书面声明或推荐信，认可实习生实习期间获得的技能和知识。

5.3.5 实习指导

实习单位的导师应与教育组织的学术导师保持密切沟通与合作，为实习生提供必要的支持与帮助，确保实习经历和学术要求之间的一致性，并配合解决实习当中出现的问题。为此，实习单位应：

- 明确导师的角色、责任；
- 使实习生与导师保持合理的比例，确保每位实习生能够得到导师的指导；
- 通过培训不断提高导师的专业技能、沟通和思维能力；

- 保证导师与实习生所在部门业务经理之间的联系与沟通，允许实习生承担与实习目标一致的日常工作。

5.3.6 工作环境和实习条件

实习单位应提供体面、健康、安全且符合劳动法的工作条件，包括适当的设备、人身安全、包容并尊重多样性等，确保实习生不遭受歧视、骚扰、性暴力或基于性别的暴力。实习单位应提供包括但不限于：

- 无障碍且安全的工作空间，配备实现实习目标所需的所有工具和材料；
- 个人防护装备；
- 法律援助；
- 法律规定的工作和休息时间，以及额外的假期和学习时间。

5.4 实习结束后

5.4.1 职业发展和就业

实习单位应在实习期间和实习结束后支持实习生的职业定位和职业发展，包括但不限于：

- 与实习生的实习目标、期望和专业项目相关的对话与讨论，包括入职面试和实习结束时的谈话；
- 推荐信，内容包括实习生在实习期间的工作情况总结以及通过实习获得的知识和技能等，作为专业相关的参考；
- 评估工具或更正式的结果评估方法；
- 组织实习生和实习管理人员参加的会议，讨论实习生未来的职业前景和可能获得的来自实习单位内部或外部的支持；
- 鼓励实习单位为实习生提供就业机会。

5.4.2 结果评估

实习单位应在实习结束后安排对实习生个人以及实习计划的综合评估。评估应根据实习生对实习的期望、共同制定的实习目标、实习导师指导情况和学习成果等进行，评估方式可以是考试、评估表及其他评估工具。

此外，实习生对实习单位和实习计划的评价也应纳入整体结果评估中，评价对象包括但不限于：

- 实习环境和实习条件；
- 实习指导；
- 实习计划整体安排及其对职业发展的作用；
- 实习单位。

5.4.3 持续的沟通和潜在的支持

鼓励实习单位与实习生保持联系，包括但不限于：

- 将实习生纳入联系人网络；
- 邀请实习生成为校园大使，帮助招募新的实习生；
- 通过提供持续的指导和反馈以及成功经验的建议和记录，在实习结束之后继续支持实习生的职业发展。

6 评估与改进

6.1 实习计划评估

实习单位应对实习计划的有效性进行评估，其在评估活动中的责任包括：

- 明确评估标准，例如任务的相关性、提供的监督和支持的水平、能力发展、工作组织和整体实习体验；
- 收集实习生、教育组织和其他任何相关方对于实习期的反馈；
- 分析收集到的数据，以确定实习计划的优点、缺点和需要改进的方面；

- 确保实习生遵守相关法律法规和道德准则；
- 总结评估结果和提高实习计划质量的建议，形成评估报告。

6.2 持续改进

实习单位应致力于通过以下方式持续改进实习计划：

- 定期与教育机构进行讨论和会议，分享评估结果，交流想法，并制定改进策略；
 - 将实习生、导师和业务主管等的反馈纳入实习计划的设计和implement中；
 - 根据实习生的实习目标定期评估其成绩；
 - 以增强实习体验为目的改进任务分配、加强指导、更新培训材料等；
 - 定期监测和评估所实施的改进措施产生的影响；
 - 保持利益相关者之间开放的沟通渠道，讨论进展、应对挑战并分享持续改进的最佳实践。
-