附件2

标准化“进校园、进课本、进课堂” 试点院校申报表

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 院校名称 |  |
| 承担试点工作的学校所包含的二级单位（院、 系） |  |
| 学校简介 |  |
| 师资队伍基本情况 | 试点工作负责人 | 姓名 | 性别 | 出生 年月 | 学历/ 学位 | 职称/职务 | 学术专长/研究领域 |
|  |  |  |  |  |  |
| 手机 |  | 地址 |  |
| 电话 |  | Email |  |
| 主要成员（至少6 人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 是否参与过培训 | 职称/职务 | 学术专长/研究领域 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、未来两年试点规划 |
| 工作事项 | 工作说明 | 是否参与（勾选） |
| 参与标准化教学资源建设 | 包括教材、数字化教学资源库等 |  |
| 申请成为标准编审职业技能等级试点院校 | 标准化职业教育成果，开展职业技能水平评定工作 |  |
| 开展标准化课程 | 面向学校个专业学生提供标准化通识课程 |  |
| 建设师资队伍 | 促进在职教师的标准化职业教育教学创新团队的形成，鼓励教师参与培训并获证 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 试点工作 主要目标 |  |
| 试点工作计划与基本考虑 |  |
| 支持保障 措施 |  |
| 单位负责人签字（公章）年 月 日 |